

# Calcul des coûts du personnel

## Calculer le coût total annuel pour l'employeur

**Les subventions BEST** financent une partie des coûts du personnel de l'organisation (bénéficiaire ou co-bénéficiaire de la subvention BEST) en fonction du temps de travail effectivement (enregistré dans les feuilles de temps) réalisé sur le projet BEST.

### Coûts éligibles pouvant être inclus:

- Salaire (brut incluant les impôts sur le revenu)
- Charges de sécurité sociale
- Autres coûts obligatoires faisant partie de la rémunération ou de la politique RH standardisée de l'organisation (*et qui peut être justifiée par des documents supports*)

Par exemple: assurance santé; rapatriement; déménagement; frais de visa; indemnités de location; ajustements de salaire; autres avantages, etc. **ne peuvent être admissibles que s'ils respectent la réglementation en vigueur, constituent une pratique standardisée de l'organisation (qui est documentée) et sont réellement payés.**

**Heure productives** = Le temps effectivement travaillé (il en résultera normalement un nombre différent d'unités annuelles de temps de travail pour chaque employé).

Il ne doit pas inclure les vacances effectivement prises, les jours fériés, la rémunération par compensation, les week-ends, les congés de maladie, les autres absences payées (congé de maternité, etc.)

### Exemple de calcul:

Employé X - 2017	
Salaire brut (annual 2017)	84,000
Sécurité sociale	3,500
Cotisation retraite	2,500
<b>TOTAL</b>	<b>90,000</b>

# Calcul des coûts du personnel

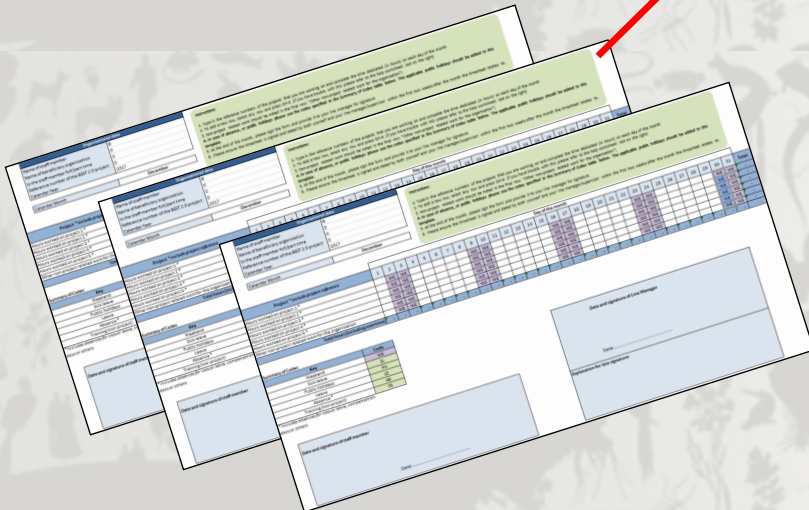
## Calcul du taux unitaire

Le taux unitaire (par heure/jour/mois) est calculé en utilisant la formule suivante:

Le coût total de la personne pour l'employeur

Nombre total d'unités(heures/jours/mois) travaillées

Utilisez les chiffres de la feuille de temps  
*(Le total ne sera connu qu'à la fin de  
l'année ou à la période de rapportage)*



### Exemple taux mensuel:

$$\frac{90,000 \text{ €}}{12 \text{ mois}} = 7,500 \text{ € par mois}$$

### Exemple taux horaire:

$$\frac{90,000 \text{ €}}{1,600 \text{ heures}} = 56.25 \text{ € par heure}$$

# Calcul des coûts du personnel

## Exemple 1

2017

2018

**Employé X: avec un contrat à durée indéterminée**

La date de début de projet/période de rapportage: **1<sup>er</sup> Mars 2017**

La date de fin de projet/période de rapportage: **28 Février 2018**



**Le calcul doit être fait pour chaque année civile**

	Année 2017	Année 2018
<b>Étape 1:</b> Calculer le total du nombre d'heures de travail productives	(Pour 12 mois Jan-Dec) <b>1,600</b>	(Pour 2 mois Jan-Fev) <b>320</b>
<b>Étape 2:</b> Calculer le total du nombre d'heures de travail pour le projet BEST	<b>750</b>	<b>200</b>
<b>Étape 3:</b> Calculer la moyenne mensuelle d'heures productives (Total des heures productives (étape 1) / Nombre de mois)	<b>1,600 / 12 mois</b> <b>= 133.33</b>	<b>320 / 2 mois</b> <b>= 160</b>
<b>Étape 4:</b> Convertir les heures travaillées sur le projet BEST en mois (Nombre d'heures de travail pour le projet (étape 2) / Moyenne des heures de travail productives par mois (étape 3))	<b>750 / 133.33</b> <b>= 5.63</b>	<b>200 / 160</b> <b>= 1.25</b>
<b>Étape 5:</b> Calculer le coût total annuel pour l'employeur (voir slide 1)	<b>90,000 €</b>	<b>15,000 €</b>
<b>Étape 6:</b> Calculer le taux mensuel (coût total annuel employeur (étape 5) / Nombre de mois)	<b>90,000 € / 12 mois</b> <b>= 7,500 €</b>	<b>15,000 € / 2 mois</b> <b>= 7,500 €</b>
<b>Coût total à déclarer = Mois travaillés sur le projet BEST (étape 4) x le taux mensuel (étape 6)</b>	<b>5.63 x 7,500 €</b> <b>= € 42,225</b>	<b>1.25 x 7,500 €</b> <b>= € 9,375</b>

Ces chiffres doivent provenir des feuilles de temps complétées. Les prévisions, pourcentages ou extrapolations ne sont pas acceptées.

# Calcul des coûts du personnel

## Exemple 2

2017

2018

**Employé Y: Contrat à durée déterminée débutant le 1<sup>er</sup> Mai 2017**

La date de début de projet/reporting period : **1 Mars 2017**

La date d'expiration de projet/reporting period : **28 Février 2018**



**Le calcul doit être fait pour chaque année civile**

	Year 2017	Year 2018
<b>Étape 1:</b> Calculer le total du nombre d'heures de travail productives	(Pour 8 mois Mai-Dec) <b>1,000</b>	(Pour 2 mois Jan-Fev) <b>328</b>
<b>Étape 2:</b> Calculer le total du nombre d'heures de travail pour le projet BEST	<b>630</b>	<b>204</b>
<b>Étape 3:</b> Calculer la moyenne mensuelle d'heures productives (Total des heures productives (étape 1) / Nombre de mois)	<b>1,000 / 8 mois</b> <b>= 125</b>	<b>328 / 2 mois</b> <b>= 164</b>
<b>Étape 4:</b> Convertir le nombre d'heures de travail sur le projet BEST en mois (Nombre d'heures de travail sur le projet (étape 2) / Moyenne des heures de travail productives par mois (étape 3))	<b>630 / 125</b> <b>= 5.04</b>	<b>204 / 164</b> <b>= 1.24</b>
<b>Étape 5:</b> Calculer le coût total annuel pour l'employeur (voir slide 1)	<b>50,000 €</b>	<b>13,000 €</b>
<b>Étape 6:</b> Calculer le taux mensuel (coût total annuel employeur (étape 5) / Nombre de mois)	<b>50,000 € / 8 mois</b> <b>= 6,250 €</b>	<b>13,000 € / 2 mois</b> <b>= 6,500 €</b>
<b>Coût total à déclarer = Mois travaillés sur le projet BEST (étape 4) x le taux mensuel (étape 6)</b>	<b>5.04 x 6,250 €</b> <b>= € 31,500</b>	<b>1.24 x 6,500 €</b> <b>= € 8,060</b>

Ces chiffres doivent provenir des feuilles de temps complétées. Les prévisions, pourcentages ou extrapolations ne sont pas acceptées.

# Calcul des coûts du personnel

## Remplir l'onglet coûts du personnel

Utilisez une ligne distincte pour chaque année civile

Utilisez l'unité dans votre budget BEST



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Référence de la ligne budgétaire du budget approuvé BEST 2.0	Année	Nom de la personne	Fonction / Type du contrat de travail	Total du coût annuel pour employeur	Unité de temps (jour ou mois)	Nombre d'unités de temps travaillées pendant l'année civile	Taux unitaire (Colonne E/G)	Nombre d'unités de temps affectées au projet (colonne Z)	Total des coûts du personnel en devise locale (H*I)	Taux de change	Montant en € (J/K)
1.1.1. Chef de projet	2017	Employé X	Chef de projet/ À plein temps	90,000.00	Mois	12	7,500.00	5.63	42,225.00	1.00	€ 42,225.00
1.1.1. Chef de projet	2018	Employé X	Chef de projet/ À plein temps	15,000.00	Mois	2	7,500.00	1.25	9,375.00	1.00	€ 9,375.00
1.1.2. Assistant de projet	2017	Employé Y	Assistant de projet/ À plein temps	50,000.00	Mois	8	6,250.00	5.04	31,500.00	1.00	€ 31,500.00
1.1.2. Assistant de projet	2018	Employé Y	Assistant de projet/ À plein temps	13,000.00	Mois	2	6,500.00	1.24	8,060.00	1.00	€ 8,060.00
<b>TOTAL</b>								13.16	91,160.00		€ 91,160.00

Pour les années partielles, le coût réel doit être calculé pour les mois qui s'inscrivent dans la période de rapportage.

**Ce chiffre doit correspondre aux coûts du personnel indiqué dans votre rapport financier**